

«Принято»  
Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №13

«Согласовано»  
Решением заседания  
Совета Школы

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №13  
Л.Н. Богданова

Протокол № 1  
от «26» августа 2021г.

Протокол № 1  
от «27» августа 2021г.

Приказ № 68/5  
от «30» августа 2021г.

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школы № 13  
имени Владимира Васильевича Козлова»  
н.п. Белое Море**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ на основании Устава МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Педсовет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Основные функции Педагогического совета**

2.1. Основными функциями Педсовета являются:

2.1.1. Реализация в МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море государственной политики в сфере образования.

2.1.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.1.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.1.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

**3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

### 3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;

### 3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

### 3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

### 3.6. Представление:

- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

## 4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

### 4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Школой;

4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Организация работы Педагогического совета**

5.1. Педсовет работает по плану, утвержденному директором Школы.

5.2. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

5.5. Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

5.6. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

5.7. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

5.8. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

