

«Принято»
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №13

«Согласовано»
Решением заседания
Совета Школы

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №13
Л.Н. Богданова

Протокол № 4
от «27» марта 2025г.

Протокол № 5
от «27» марта 2025г.

Приказ № 33
от «27» марта 2025г.

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 13 имени Владимира Васильевича Козлова»
муниципальное образование Кандалакшский район
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон),
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования» (далее – Порядок),
 - Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015,
 - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

1.2. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона).

1.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст.66 Закона).

1.4. Закрепленные территории утверждаются ежегодно постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район не позднее 15 марта.. Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального района подлежит размещению (п.6 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.5. Количество первых классов в образовательной организации определяется приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее- Управление образования).

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях: детям военнослужащих **по месту жительства их семей.** (статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

1.9. **В первоочередном порядке** также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства:**

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации. (статья 46 . Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

1.10. Право **преимущественного приема** в МБОУ СОШ № 13 на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или

находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

При аналогичных условиях места в образовательной организации предоставляются во внеочередном порядке детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии.

1.12. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона, п.8 Порядка). Разрешение оформляется приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

1.13. Процедура индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) регламентируется Министерством образования и науки Мурманской области.

2. Сроки приёма

2.1 С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о ее закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах

2.2 Прием заявлений в 1 класс для граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием, а также, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.17 Порядка). Приказом директора утверждается дата, время, график приема заявлений

2.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

В электронной форме посредством ЕПГУ;

С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Лично в общеобразовательную организацию;

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4 Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядка).

2.5 Не позднее 5 июля школа размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест

для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена. (п.16 Порядка)

2.6 При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

3 Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1 Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также оригинала свидетельства о рождении ребенка. (Оригиналы документов представляются при непосредственном обращении в образовательную организацию. При подаче документов в электронной форме представляются документы на бумажных носителях, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.2 Образец заявления (*приложение №1 к настоящим Правилам*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п. 25 Порядка).

3.3 В заявлении указываются следующие сведения (п.24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных .

3.4 При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, или при использовании права преимущественного приема на обучение родители (законные представители) дополнительно предъявляют копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (п. 26 Порядка).

3.5 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России (п.26 Порядка). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.26 Порядка).

3.6 Законные представители ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.28 Порядка).

3.7 Прием детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.8 Образец заявления о приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (*приложение №1 к настоящим Правилам*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3.9 В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных .

3.10 При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования родители (законные представители) оформляют заявление о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

3.11 При поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 26 Порядка), а также документы, предусмотренные порядком индивидуального отбора в классы профильного обучения

3.12 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык. родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядком, в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (Пункт 27 Порядка)

4 Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления ребенка, родителей (его законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п.18 ч.1 ст.34 и п.3ч.3 ст.44 Закона).

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приказом директора школы назначается должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений, за ведение журнала регистрации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов. Содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы:

4.3.1. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории или использующих право преимущественного приема - после 30 июня ежегодно. (п.17 Порядка).

4.3.2. В остальных случаях - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (п.31 Порядка)

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). (п.32 Порядка).

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Основания для отказа в приеме в школу:

Ребенок не может быть зачислен в школу:

- по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации;
- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

5.2. Прием документов:

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дополнительно в заявлении о приеме на обучение родитель (родители) дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.3. Перечень предъявляемых документов:

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (*действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации*);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для *иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства*);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Исключение:

При подаче заявления на обучение в школу предоставляют только:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

следующие категории иностранных граждан:

- являющиеся гражданами Республики Беларусь;
- являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- являющиеся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- являющиеся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Проверка документов и направление на тестирование:

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов:

- если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!
- если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию:

Центр тестирования (пункт проведения тестирования – ППТ) на территории Кандалакшского муниципального округа – МБОУ СОШ № 2 (г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 15)

Информация о направлении на тестировании направляется родителям (законным представителям) ребенка по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

5.5. Тестирование на знание русского языка:

Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией.

Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Центр тестирования (пункт проведения тестирования – ППТ) на территории Кандалакшского муниципального округа – МБОУ СОШ № 2 (г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 15)

Исполнительный орган в сфере образования (Министерство образования и науки Мурманской области) утверждает расписание проведения тестирования.

Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.

Тестирование проводится по годам обучения.

Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.

Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс).

Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись.

Для проведения тестирования создается комиссия.

Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором

Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

5.6. Результаты тестирования

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение.

Школа информирует родителей о результатах тестирования.

Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия

Если тестирование пройден успешно

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

Если тестирование не пройдено

Предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ СОШ № 13 Богдановой Л.Н

с «__» _____ 20__ г.

Приказ от _____ 20__

Директор _____ Богданова Л.Н.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу:

зарегистрирован (а) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в «____» класс с «____» _____ 20__ года

Фамилия ребенка _____

Имя ребенка _____

Отчество ребенка (при наличии) _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		
адрес электронной почты (при наличии)		
Контактный телефон		

Раздел заполняется в случае необходимости

- ☐ - наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема
- ☐ - потребность ребенка в обучении по адаптированной основной образовательной программе в соответствии с заключением психолого - медико-педагогической комиссии
- ☐ - потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

В соответствии с ч.6 ст.14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, прошу организовать для моего ребенка обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____

языке, а также изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

С Уставом МБОУ СОШ № 13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся **ознакомлены** _____

(дата, подпись).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(дата, подпись)

Даю согласие для прохождения тестирования (в случае необходимости обучения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

- ☐ - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- ☐ - копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ - копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования);
- ☐ - справка с мест работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ - копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии;
- ☐ - письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ☐ - согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
- ☐ - согласие для прохождения тестирования (в случае необходимости обучения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

«_____» _____ 20____ г

/подпись одного родителя
(законного представителя)/

/ расшифровка/

«_____» _____ 20____ г

/подпись второго родителя
(законного представителя)

/ расшифровка/

Заявление принял, копии представленных документов с оригиналами сверил

_____ (_____)

«_____» _____

/ расшифровка/